

# KARRIERESTART

## ANZEIGENAUFTRAG

### RECHNUNGSADESS

Firma / Auftraggeber

Ansprechpartner

Straße

PLZ / Ort

Telefon

Website

Rechnung per E-Mail

Wird keine abweichende E-Mail-Adresse für die Rechnungsstellung angegeben, erhalten Sie Ihre Rechnung an Ihre persönliche E-Mail-Adresse.

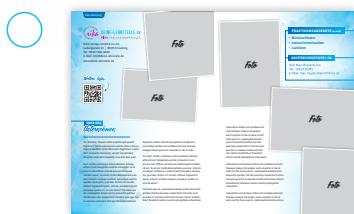
### KORREKTURABZUG AN:

Ansprechpartner

E-Mail

Der Korrekturabzug gilt als genehmigt, sofern nicht innerhalb einer Woche nach Erhalt dem Auftragnehmer ein Widerspruch bzw. Änderungswünsche zugehen.

### DER AUFTRAGGEBER BESTELLT FOLGENDE ANZEIGE: (BITTE ANKREUZEN)



#### DOPPELSEITIGE ANZEIGE (2/1)

Größe: 296 x 210 mm

**329,00 €**  
zzgl. gesetzl. MwSt.



#### EINSEITIGE ANZEIGE (1/1)

Größe: 148 x 210 mm

**189,00 €**  
zzgl. gesetzl. MwSt.



#### HALBSEITIGE ANZEIGE (1/2)

Größe: 148 x 105 mm

**119,00 €**  
zzgl. gesetzl. MwSt.



#### VIERTELSEITIGE ANZEIGE (1/4)

Größe: 74 x 105 mm

**79,00 €**  
zzgl. gesetzl. MwSt.

→ Ihre Anzeige im Innenteil wird von uns im **einheitlichen Design** erstellt. Informationen, die wir hierfür von Ihnen benötigen:

» In welcher Branche ist Ihr Unternehmen angesiedelt?  
(bitte nur eine Branche auswählen)

- Industrie
- Soziales
- Handwerk
- Logistik
- Dienstleistung
- Landwirtschaft
- Verwaltung
- Einzel-/Großhandel

» Wer ist Ihr Ansprechpartner?  
(Name, Telefon und E-Mail-Adresse)

---

---

---

» Wie lautet Ihre Firmenadresse?  
(Adresse, Telefon, E-Mail- und Webadresse)

---

---

---

» In welchen Berufen bieten Sie ein Praktikum an?

---

---

---

» Wird Ihr Unternehmen am Girls-/Boysday teilnehmen?

- Girlsday
- Boysday
- Nein

» Bitte senden Sie uns Ihr Firmenlogo zu!  
mit einer Auflösung von 300dpi, als Vektor-/oder PDF-Datei

» Bitte senden Sie uns einige Fotos zu!  
mit einer Auflösung von 300dpi,  
vorzugsweise als JPEG-Datei

nur für 1/2-Anzeige,  
1/1-Anzeige oder  
2/1-Anzeige

» Bitte senden Sie uns eine Unternehmensbeschreibung zu!  
als Word-Dokument oder PDF-Datei

nur für 1/1-Anzeige  
oder 2/1-Anzeige

U2

U3

U4

**GANZSEITIGE UMSCHLAGESEITE (1/1)  
INNENSEITE U2 ODER U3**

Größe: **154 x 216 mm** (inkl. 3 mm Beschnitt)  
Endformat nach Zuschnitt: 148 x 210 mm

**239,00 €**

zzgl. gesetzl. MwSt.

**GANZSEITIGE UMSCHLAGESEITE (1/1)  
RÜCKENSEITE U4**

Größe: **154 x 216 mm** (inkl. 3 mm Beschnitt)  
Endformat nach Zuschnitt: 148 x 210 mm

**249,00 €**

zzgl. gesetzl. MwSt.

→ Ihre Anzeige für den Umschlag können Sie uns **druckfertig** zusenden oder wir erstellen sie im **einheitlichen Design**

**Alle Preise verstehen sich zzgl. gesetzl. Mwst!**

**Vertragsgrundlage:** Die Erteilung des Anzeigenauftrages ist verbindlich für diese Auflage. Die Geschäftsbedingungen sind umseitig gedruckt und gültig. Der Auftraggeber bestätigt, dass er den Vertrag vollinhaltlich zur Kenntnis genommen hat und dass er zur Unterzeichnung berechtigt und bevollmächtigt ist.

**Zahlungsbedingungen:** 50 % nach Auftragserteilung, bzw. Erstellung des Korrekturabzugs, und 50 % nach Erscheinen, fällig sofort nach Erhalt der Rechnung, zahlbar ohne Abzug.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

Firmenstempel

## SICHERN SIE SICH IHREN **KOMBIPREIS**

Buchen Sie eine Anzeige in unserem  
**Ausbildungsführer**  
und erhalten Sie

**5%**

auf Ihre **Anzeigenbuchung**



**Online vor Print-Erscheinung  
ohne Aufpreis (statt 79,- €).**

Bitte geben Sie bei der Buchung  
Ihrer Anzeige den Gutschein-Code  
„KS25“ an.



Nicht kombinierbar mit anderen Aktionen.

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

1. Auftrag im Sinne der nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen ist der Vertrag über die Veröffentlichung einer oder mehrerer Anzeigen eines Werbungstreibenden oder sonstigen Inserenten in einer Druckschrift oder einem Online-Auftritt zum Zweck der Verbreitung.

2. Medialeistungen sind erst nach Auftragsbestätigung durch den Auftragnehmer verbindlich. Nebenabreden, Platzierungen und Sondergrößen sind nur nach schriftlicher Bestätigung des Auftragnehmers verbindlich. Platzierungsanfragen werden grundsätzlich abgelehnt.

3. Anzeigen sind im Zweifel zur Veröffentlichung innerhalb eines Jahres nach Vertragsschluss abzurufen.

Der Verlag behält sich vor, Aufträge wegen des Inhalts, der Herkunft oder der technischen Form nach einheitlichen, sachlich gerechtfertigten Grundsätzen des Verlages abzulehnen, wenn deren Inhalt gegen Gesetze oder behördliche Bestimmungen verstößt oder deren Veröffentlichung für den Verlag unzumutbar ist. Der Verlag wendet bei Entgegennahme und Prüfung der Werbetexte die geschäftsübliche Sorgfalt an, haftet jedoch nicht, wenn er von den Auftraggebern irreggeführt oder getäuscht wird. Eine Haftung ist auch ausgeschlossen, wenn eine nicht sofort erkennbare Täuschung durch Unberechtigte vorliegt. Dies gilt auch für Aufträge, die bei Vertretern aufgegeben wurden. Die Ablehnung eines Vertrages wird dem Auftraggeber unverzüglich mitgeteilt.

4. Für die rechtzeitige Lieferung von Texten, Grafiken und Druckunterlagen ist der Auftraggeber verantwortlich.

Für erkennbar ungeeignete oder beschädigte Druckunterlagen fordert der Verlag unverzüglich Ersatz an.

5. Der Auftraggeber hat bei ganz oder teilweise unleserlichem, unrichtigen oder bei unvollständiger Veröffentlichung seiner beauftragten Medialeistungen Anspruch auf Zahlungsminderung oder eine Ersatzanzeige, aber nur in dem Ausmaß, in dem der Zweck der Anzeige beeinträchtigt wurde. Lässt der Verlag eine ihm hierfür gestellte angemessene Frist verstrecken, so hat der Auftraggeber ein Recht auf Zahlungsminderung oder Rückgängigmachung des Auftrages.

Schadensersatzansprüche aus positiver Forderungsverletzung,

Verschulden bei Vertragsabschluss und unerlaubter Handlung sind – auch bei telefonischer Auftragerteilung – ausgeschlossen. Schadensersatzansprüche aus Unmöglichkeit der Leistung und Verzug sind beschränkt auf Ersatz des vorhersehbaren Schadens und auf das für die betreffende Anzeige oder Medialeistung zu zahlende Entgelt.

Im kaufmännischen Geschäftsverkehr haftet der Verlag darüber hinaus nicht für grobe Fahrlässigkeit von Erfüllungsgehilfen; in den übrigen Fällen ist gegenüber Kaufleuten die Haftung für grobe Fahrlässigkeit dem Umfang nach auf den voraussehbaren Schaden bis zur Höhe des betreffenden Anzeigenentgelts beschränkt.

Reklamationen müssen – außer bei nicht offensichtlichen Mängeln – innerhalb von vier Wochen nach Eingang der Rechnung geltend gemacht werden.

Der Verlag liefert rechtzeitig vor Veröffentlichung Kontrollabzüge. Der Auftraggeber trägt die Verantwortung für die Richtigkeit der zurückgesandten Korrekturabzüge. Sendet der Auftraggeber diesen nicht innerhalb der gesetzten Frist zurück, so gilt die Genehmigung für die Veröffentlichung als erteilt.

Es gilt als vereinbart, dass drei Korrekturschleifen als kostenfreie Serviceleistung im Auftrag inkludiert sind. Darüberhinausgehende Korrekturabzüge werden gesondert in Rechnung gestellt, es sei denn, dass die Gründe dafür der Verlag zu verantworten hat.

6. Sind keine besonderen Größenvorschriften gegeben, so wird die nach Art der Anzeige übliche, tatsächliche Größe der Berechnung zu Grunde gelegt.

7. Die Berechnung der vom Auftraggeber bestellten Medialeistungen erfolgt zu 50 % nach Auftragerteilung und zu 50 % zum Erscheinungstermin mit einem Zahlungsziel von 14 Tagen nach Rechnungsstellung. Zahlungen sind in Euro zu leisten und ohne Abzug zu begleichen.

8. Der Verlag liefert nach Erscheinen der Medialeistung ein Belegexemplar. Fordert der Auftraggeber nicht explizit ein gedrucktes Exemplar, so tritt an seine Stelle ein digitaler Beleg.

9. Der Ausschluss von Mitbewerbern kann nicht zugesichert werden.

10. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist ausschließlich Sitz des Verlages.

# INFORMATION NACH ART. 13 DSGVO

## FÜR ANZEIGENKUNDEN, GESCHÄFTSPARTNER UND INTERESSENTEN

### 1. Wer ist für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verantwortlich und an wen können Sie sich bei Fragen wenden?

Verantwortlich im Sinne der EU-Datenschutzgrundverordnung ist:  
Rika Verlags GmbH & Co. KG | Geschäftsführung Sandra Schneider  
Ludwigsplatz 32 | 94315 Straubing

Bestellter Datenschutzbeauftragter:  
Stefan Spörer  
c/o CDS SYSTEME GmbH & Co. KG  
Hofbauerstraße 3a, 94209 Regen  
Tel. 09921-807780 | E-Mail: stefan@spoerrer.de

### 2. Welche personenbezogenen Daten verarbeiten wir?

Wir verarbeiten folgende Kategorien personenbezogener Daten:

- Kontaktdaten (z. B. Name, Adresse, Telefonnummer)
- Auftragsdaten (z. B. Anzeigenart, Abonnement-Daten)
- Bankverbindungen und Zahlungsdaten.

Die Angabe von weiteren Daten (z. B. persönliche E-Mail-Adresse, Fax-Nr., Geburtsdatum, etc.) ist freiwillig und dient einer umfassenden Kundenbetreuung. Bei gewerblichen Anzeigenkunden, Geschäftspartnern und Inserenten verarbeiten wir die Kontaktdaten der Ansprechpartner zur Kommunikation per E-Mail, Telefon, Fax und Post auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit f DSGVO in dem Interesse, die Geschäftsbeziehungen einzuleiten und durchzuführen und hierbei persönlichen Kontakt mit den Ansprechpartnern zu halten. Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen eines Vertragsverhältnisses von Ihnen erhalten haben. Ebenso verarbeiten wir Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen (Internet, Handelsregister, etc.) gewinnen können.

### 3. Zu welchem Zweck werden die Sie betreffenden personenbezogenen Daten verarbeitet?

- Erfüllung des Vertrags/Auftrags und Durchführung einer vorvertraglichen Leistung (z. B. Angebot) auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO.
- Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen (z. B. legen handels- oder steuerrechtlichen Vorgaben) auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. c) DSGVO.
- Direktwerbung und Serviceanrufe auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit f) DSGVO zur Verbesserung unseres Angebots und Ihrer Versorgung mit Informationen.
- Bei Geschäftskunden verwenden wir die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners gem. § 7 Abs. 3 UWG zur Direktwerbung für eigene ähnliche Waren oder Dienstleistungen, sofern von Ihnen kein Widerspruch erfolgt. Sie haben das Recht, der Verwendung ihrer E-Mail-Adresse zur Direktwerbung jederzeit zu widersprechen.

### 4. Werden Ihre Daten gegenüber anderen Empfängern (Dritte) offengelegt?

Stets erhalten nur diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diesen zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten benötigen. Wir übermitteln Ihre Daten nur an Dritte, wenn eine datenschutzrechtliche Übermittlungsbefugnis (z. B. nach den oben genannten Rechtsvorschriften) besteht und diese Dritte bei der Vertragsabwicklung und Erfüllung von gesetzlichen Pflichten unterstützen. Dies sind Dienstleister aus dem Bereich IT, Telekommunikation, Logistik, Druckdienstleistungen und Mediengestaltung.

Eine Offenlegung gegenüber Behörden erfolgt ausschließlich auf Grundlage einer gesetzlichen Verpflichtung. Eine Datenübermittlung in Länder außerhalb der EU bzw. des EWR findet nicht statt.

### 5. Für welche Dauer werden Ihre personenbezogenen Daten gespeichert?

Ihre Daten werden zu den unter 3. genannten Zwecken verarbeitet und nur solange gespeichert, wie dies für die Zweckerfüllung notwendig ist. Darüber hinaus ergeben sich aus anderen gesetzlichen Verpflichtungen (z. B. Steuer- oder Handelsrecht) Aufbewahrungspflichten.

### 6. Ihre Rechte in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten:

Die nachfolgenden Rechte können Sie bei dem unter 1. Genannten Verantwortlichen geltend machen:

- Sie haben ein Recht auf Auskunft darüber, welche Daten wir von Ihnen gespeichert haben, wie lange diese aufbewahrt werden und auf welcher Rechtsgrundlage dies erfolgt.
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, haben Sie ein Recht auf Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Eine von Ihnen erteilte Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen, ohne dass dies die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt.
- Ihre Daten werden nach Ablauf aller gesetzlichen Aufbewahrungsfristen regelmäßig gelöscht.
- Sie haben ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde.